

ANEXA 1

METODOLOGIE
privind organizarea concursurilor de
ocupare a posturilor de FARMACIST din unitățile sanitare publice

În baza ORDINULUI nr. 869 din 9 iulie 2015 (*actualizat*) pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi

CAP. I

Dispoziții generale

ART. 1

Ocuparea posturilor de farmacist din unitățile sanitare publice fără paturi, se face numai pe posturi normate și vacante sau temporar vacante, potrivit legii și prezentei metodologii.

ART. 2

Posturile vacante sau temporar vacante de farmacist din unitățile sanitare publice se ocupă numai prin concurs/examen, potrivit dispozițiilor legale și prezentei metodologii.

Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de farmacist

ART. 1

(1) Concursul/Examenul pentru ocuparea posturilor vacante de farmacist se organizează la nivelul unității sanitare publice care are în statul de funcții postul vacant.

(2) În anunțul de concurs se vor preciza profesia, gradul profesional și eventualele atestate de studii complementare pe care trebuie să le dețină candidații, după cum urmează:

- farmacist cu drept de liberă practică, confirmat în specialitate;

(3) candidații susțin concursul în baza tematicii anunțate de unitatea sanitară care a publicat postul în vederea scoaterii la concurs.

(4) Anunțul de concurs va cuprinde:

a) unitatea sanitară, gradul profesional și specialitatea postului vacant și a atestatelor de studii complementare pe care trebuie să le dețină candidații;

b) condiții de înscriere (nu se admite îngrădirea participării în funcție de domiciliu, vârstă, sex, religie sau de locul de muncă al candidaților, cu excepția ministerelor cu rețea sanitară proprie pentru care existau reglementări legislative specifice);

c) condițiile pe care le oferă unitatea sanitară;

d) conținutul dosarului de înscriere și locul de înscriere conform prezentei metodologii;

e) tematica de concurs;

f) termen de înscriere - 15 zile calendaristice de la data publicării, cu respectarea prevederilor alin. (4). În cazul în care ultima zi de înscriere coincide cu o zi nelucrătoare, candidații vor putea depune dosarele de înscriere inclusiv în prima zi lucrătoare după expirarea celor 15 zile;

g) cuantumul taxei de concurs.

ART. 2

Organizarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante se aprobă de către conducătorul unității, în urma obținerii:

a) avizului consultativ al organizațiilor profesionale - colegiul farmaciștilor;

b) aprobării ordonatorului de credite imediat superior, în funcție de subordonare.

ART. 3

(1) În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea avizelor unitatea va face demersurile pentru asigurarea publicității concursului.

(2) Publicarea în vederea organizării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de farmaciști se face la solicitarea unităților sanitare.

(3) Anunțul de concurs este întocmit de către unitatea sanitară, indiferent de subordonare, este dat publicității simultan într-un ziar central cu profil medical agreeat de către Ministerul Sănătății și este postat pe pagina de internet a unității sanitare și afișat la sediul acesteia.

ART. 4

(1) Înscrierea la concurs pentru toate categoriile de posturi publicate se face la sediul Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia.

(2) În vederea înscrierii pentru concurs, a cărui publicitate a fost asigurată conform legii, candidatul va depune la unitatea sanitară care a publicat postul un dosar cuprinzând următoarele documente:

a) cererea în care se menționează postul pentru care dorește să concureze;

b) copia de pe diploma de farmacist, adeverință/certificat de confirmare în gradul profesional;

c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;

d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori cele de la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Legea nr. 460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog și chimist, înființarea, organizarea și funcționarea Ordinului Biochimistilor, Biologilor și Chimistilor în sistemul sanitar din România;

e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 la ordin;

f) cazierul judiciar;

g) certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează;

h) chitanța de plată a taxei de concurs.

i) copia actului de identitate în termen de valabilitate.

(3) Unitățile sanitare la nivelul cărora s-au depus dosarele de înscriere la concurs verifică și confirmă documentele din dosarele respective.

(4) Pentru dosarele incomplete se stabilește un termen de 5 zile lucrătoare pentru completarea lor. Ulterior expirării acestui termen nu se admit completări ale dosarului, iar dosarele necompletate se resping.

(5) Situația privind dosarele admise sau respinse se afișează la sediul unității.

(6) Contestațiile privind dosarele respinse se adresează, în termen de două zile lucrătoare din momentul afișării, conducătorului unității care are obligația de a le soluționa în termen de 2 zile lucrătoare de la depunere.

ART. 5

(1) Comisia de concurs este formată din:

1. președinte - farmacist primar;

2. membri:

- farmacist primar;

- farmacist primar, desemnat de către organizația profesională județeană;

3. reprezentantul ordonatorului de credite superior ierarhic, în funcție de subordonare;

4. secretar -farmacist.

(2) Pentru unitățile sanitare publice din subordinea administrației publice locale, din comisie va face parte și un reprezentant al direcției de sănătate publică din județul în care are sediul unitatea sanitară publică.

(3) Reprezentanții autorităților administrației publice locale, ai direcției de sănătate publică, nu notează candidații, având statut de observator.

(4) În situația în care în cadrul unității sanitare publice nu există specialiști în profilul postului scos la concurs, în comisia de concurs pot fi cooptați specialiști din afara unității.

(5) Comisia de concurs este propusă de către conducătorul unității sanitare care a publicat posturile la concurs și sunt aprobate de ordonatorul de credite superior ierarhic, prin act administrativ al conducătorului acestuia, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea propunerilor.

(6) Propunerile se înaintează imediat după rezolvarea contestațiilor, precizându-se numărul candidaților pentru fiecare post.

(7) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din:

1. președinte - directorul medical al Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia;

2. membri:

- un farmacist primar;

- un farmacist primar, desemnat de către organizația profesională județeană din care face parte;

3. secretar – farmacist.

(8) Comisia de soluționare a contestațiilor are în componența sa un membru supleant pentru situația de incompatibilitate a unuia dintre membrii titulari ai comisiei.

(9) Exercițarea calității de membru al comisiei de concurs sau al comisiei de contestații reprezintă atribuție de serviciu și nu este remunerată suplimentar.

ART. 6

(1) Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(2) Nu pot fi membri în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoanele care au calitatea de:

- a) soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați;
- b) au relații cu caracter patrimonial sau interese patrimoniale cu oricare dintre candidați.

(3) Situația de incompatibilitate poate fi sesizată de persoana în cauză, de oricare dintre candidați, de conducătorul instituției publice organizatoare a concursului sau de orice altă persoană interesată. În acest caz, conducătorul unității sanitare publice constată situația de incompatibilitate și ia măsuri de înlocuire, în termen de două zile de la data sesizării, a membrului respectiv cu o altă persoană care să îndeplinească condițiile cerute.

ART. 7

(1) Concursurile se susțin în fața comisiilor de examinare constituite potrivit dispozițiilor din anexa nr. 2 la ordin.

(2) Concursul se organizează în perioada cuprinsă între 31 de zile și 90 de zile de la publicarea anunțului.

ART. 8

(1) Rezultatul concursului, indiferent de categoria posturilor publicate pentru care s-a concurat, se consemnează într-un proces-verbal și se comunică candidaților în termen de 24 de ore de la terminarea concursului.

(2) După comunicarea rezultatelor, candidații nemulțumiți pot face contestație, în scris, în termen de două zile lucrătoare la sediul unității, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

(3) Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se comunică tot în scris de către comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de două zile lucrătoare de la depunerea acestora.

ART. 9

(1) În cazul concursurilor pentru ocuparea posturilor de farmacist, candidații care la proba scrisă a examenului de specialitate nu au obținut minimum 60 de puncte vor fi declarați respinși și nu vor continua concursul.

(2) În urma susținerii tuturor probelor vor fi declarați promovați candidații care au realizat un punctaj minim de 120 de puncte.

ART. 10

(1) Clasamentul candidaților promovați se întocmește pentru fiecare post publicat pentru care s-a candidat.

(2) Obținerea postului se face strict în ordinea descrescătoare a punctajului realizat.

(3) În cazul în care au fost publicate mai multe posturi similare (aceeași specialitate, același loc de muncă), clasificarea se va face pe grupul de posturi publicate.

ART. 11

(1) Concursul pentru ocuparea posturilor de farmacist se validează de către conducătorul unității care a publicat postul, iar catalogul definitiv se afișează la avizierul unității respective.

(2) Contestațiile privind modul de validare a concursului se adresează autorităților administrației publice locale, în termen de 5 zile de la afișarea rezultatelor finale.

(3) Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face în termen de 15 zile de la depunerea acestora.

ART. 12

(1) În cazul concursurilor pentru ocuparea posturilor de farmacist, încadrarea candidaților declarați promovați se face prin act administrativ al conducătorului unității care a organizat concursul.

(2) Actul administrativ se emite în termen de 5 zile de la validarea concursului, încadrarea urmând a se face în termen de maximum 15 zile de la emiterea actului.

ART. 13

(1) Farmaciștii care nu se prezintă în termenul stabilit la posturile pentru care au candidat pierd dreptul câștigat prin concurs.

(2) În cazul în care neprezentarea se datorează unor situații obiective, unitatea poate prelungi termenul de prezentare la post cu 30 de zile.

ART. 14

Încadrarea farmaciștilor declarați promovați în urma concursului se face de către conducătorul unității care a organizat concursul, pe bază de contract individual de muncă pe durată nedeterminată.

Dispoziții finale

ART. 1

Întreaga responsabilitate privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante revine atât conducătorului unității care organizează concursul, cât și comisiei de concurs.

ART. 2

Taxa de concurs este stabilită la valoarea de 150 lei pentru fiecare participant.

ANEXA 2

METODOLOGIE

privind desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante de farmacist în unitățile sanitare publice cu paturi

Pentru ocuparea posturilor vacante de farmacist în unitățile sanitare publice cu paturi, concursul va consta în următoarele probe: proba scrisă (A), proba clinică sau practică (B), analiza și evaluarea activității profesionale și științifice (C).

Probele se susțin în următoarea ordine:

1. analiza și evaluarea activității profesionale și științifice (C);
2. proba scrisă (A);
3. proba clinică sau practică (B).

Calcularea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice se face de comisia de concurs pe baza documentelor depuse de candidați.

Candidații vor semna de luare la cunoștință a punctajului obținut la analiza și evaluarea activității profesionale și științifice, înainte de susținerea probelor A și B.

A. Proba scrisă (obligatorie) se desfășoară pe durata a 3 ore și este:

1. secretă și constă din 10 întrebări alcătuite de comisia de concurs pentru fiecare specialitate, prin extragerea a 10 subiecte din tematica probei scrise.

2. eliminatorie, cu un punctaj minim de promovare de:

a) 60,00 de puncte pentru cei care concurează pentru ocuparea unui post de farmacist;

Candidații nu au voie să păstreze cărți sau alte materiale informative. Tragerea la sorți a subiectelor de concurs se va desfășura în prezența comisiei de concurs, în sala de concurs.

Președintele comisiei de concurs va depune într-o urnă bilete conținând fiecare un număr corespunzător subiectelor din tematica probei scrise. Primul candidat, în ordine alfabetică, va extrage din urnă 10 bilete care vor fi semnate atât de candidat, cât și de președintele comisiei de concurs, după care comisia se retrage pentru a formula 10 întrebări mai succinte din cele 10 subiecte mari extrase, a căror tratare se va putea încadra în timpul de 3 ore prevăzut pentru proba scrisă.

Secretizarea lucrărilor se va face de către fiecare candidat în parte, prin introducerea unui bilet ce conține datele de identificare (nume, prenume, numărul și seria BI/CI) în plicul situat în partea interioară a copertii.

Înainte de introducerea biletului în plic, secretarul comisiei de concurs va verifica datele înscrise pe acesta, apoi va lipi plicul și va aplica ștampila stabilită de comisie, astfel încât să cuprindă și o porțiune din afara plicului. Totodată, președintele comisiei de concurs va semna deasupra ștampilei.

Cele 10 subiecte stabilite de comisia de concurs vor fi dictate candidaților, iar aceștia le vor scrie la începutul fiecărei foi.

Terminarea enunțării ultimului subiect corespunde cu ora începerii probei.

În timpul probei scrise, candidații vor fi supravegheați, încălcarea disciplinei de concurs ducând la eliminarea din concurs a candidaților vinovați, comisia de concurs întocmind în acest sens un proces-verbal.

În timpul probei scrise comisia de concurs se retrage și elaborează baremul de corectură, care va fi semnat de președinte și de către membrii comisiei.

Fiecare subiect va primi o notă între 0-10 puncte, astfel încât la această probă candidații pot obține maximum 100 de puncte.

Deschiderea lucrărilor se va face imediat după corectare, în prezența candidaților, și rezultatele se vor afișa la sediul comisiei de concurs.

Eventualele contestații se pot depune în scris, în termen de maximum o oră de la anunțarea punctajului obținut la proba scrisă, iar comisia de concurs are obligația să răspundă în scris candidatului în maximum 24 de ore de la înregistrarea contestației.

După expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, secretarul comisiei de concurs va întocmi catalogul probei scrise, în care va consemna punctajele obținute de fiecare candidat.

Numai candidații care au obținut minimum 60,00, respectiv 70,00 de puncte vor fi programați pentru următoarele probe, ceilalți candidați vor fi declarați respinși.

B. Proba clinică sau practică (în funcție de particularitățile specialității și ale postului scos la concurs)

La proba clinică sau practică se pot obține maximum 100 de puncte, conform unui barem stabilit de comisia de concurs înainte de începerea probei. Punctajul minim de promovare este de 60,00 de puncte. Conținutul probei practice pentru farmaciști va fi stabilit de comisie conform specificului specialității și postului.

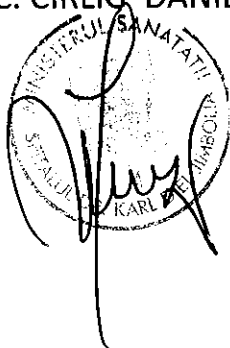
C. La punctajele obținute în urma promovării probelor prevăzute la lit. A și B se va adăuga un punctaj rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice, pe baza documentelor depuse de candidați la dosar, conform metodologiei cuprinse în anexa nr. 3 la ordin.

Catalogul definitiv va cuprinde punctajele de la probele A, B și C. Vor fi declarați promovați candidații care au obținut minimum 120 de puncte.

După întocmirea catalogului definitiv și a clasamentului pe posturi, conform opțiunii depuse de candidați la înscriere, se stabilesc candidații care vor ocupa posturile, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. Comisia de concurs va consemna într-un proces verbal modul de organizare și desfășurare a concursului.

Eventualele contestații se pot depune în scris, în termen de maximum o oră de la anunțarea punctajului obținut la proba practică, iar comisia de concurs are obligația să răspundă în scris candidatului, în maximum 24 de ore de la înregistrarea contestației. După expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, secretarul comisiei de concurs va întocmi catalogul probei practice, în care va consemna punctajele obținute de fiecare candidat.

MANAGER,
EC. CÎRLIG, DANIELA



ANEXA 3

METODOLOGIA DE CALCUL

al punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice (proba C)

Nr. crt.	Activitatea profesională și științifică	Punctajul	Punctaj candidat
1.	Rezidențiat prin concurs la specialitatea pentru care concidează	10 puncte	
2.	Media la examenul de specialitate	*)	
3.	Media la examul pentru obținerea titlului de medic primar	**)	
4.	Doctorat	10 puncte	
5.	Doctorand la data concursului (atestat de rectoratul universității de medicină și farmacie sau de Academia de Științe Medicale la data înscrierii la concurs)	5 puncte	
6.	A doua specialitate confirmată prin ordin al ministrului sănătății	*)	
7.	Fiecare atestat obținut	5 puncte	
8.	Activitate științifică, dovedită pe bază de adeverință cu totalul punctajului înregistrat la colegiul profesional, la care candidatul este în evidență în ultimii 5 ani	1 / 10 puncte din punctajul candidatului obținut prin programele de educație medicală continuă, creditate de colegiile profesionale (se acordă maximum 50 de puncte)	
9.	Activitatea de organizare (minimum un an): a) manager de spital sau alte instituții sanitare b) funcție de conducere în cadrul direcției de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București c) funcție de conducere în cadrul Ministerului Sănătății sau în alte unități ale ministerului cu rol de management sanitar sau educațional la nivel național d) șef de secție e) șef de dispensar - policlinică f) competență în managementul sanitar sau în conducerea serviciilor medicale ori sociale acordate în plus față de cele prevăzute la poziția 7	***) 3 puncte 3 puncte 3 puncte 2 puncte 2 puncte 4 puncte	
10.	membru al societății / asociației de specialitate	3 puncte	
	TOTAL PUNCTAJ		

ST

*) Media obținută la examenul de confirmare ca medic specialist se va înscrie astfel: în cazul notării de la 0 la 10 media se adună ca atare; în cazul notării de la 0 la 20 se vor scădea 10 puncte din media obținută.

***) Media obținută la examenul pentru obținerea titlului de medic primar

***) Pentru funcțiile de șef de secție, șef de compartiment, șef de laborator și farmacist - șef.